

ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
COMMUNICATION SKILL OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN 21ST
CENTURY UNDER SATUN PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA



¹ศุภกัญญา โอมณี และ ²รุจิราพรรณ คงช่วย

¹Supkanya O-Manee and ⁴Rujirapun Kongchuay

¹มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, ประเทศไทย

¹Songkhla Rajabhat University, Thailand

¹supakanya6636@gmail.com

Received: January 17, 2025; **Revised:** January 29, 2025; **Accepted:** April 30, 2025

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล 2) เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ตาม ความคิดเห็นของครู จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดสถานศึกษา และ 3) ศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จำนวน 306 คน โดยใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง แบบแบ่งชั้นตามขนาดสถานศึกษา และสุ่มอย่างง่ายโดยวิธีการจับสลาก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.93 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล โดยภาพรวม

¹นักศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

²ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

และรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด 2) เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู ที่มีประสบการณ์ทำงาน ขนาดสถานศึกษา และระดับการศึกษาโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และ 3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้และทักษะการสื่อสาร สามารถนำมาถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี

คำสำคัญ : ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21, ผู้บริหารสถานศึกษา

Abstract

The objectives of this research are as follows: 1) Study the communication skills of school administrators in the 21st century under Satun Primary Educational Service Area. 2) comparison of Communication Skills of School Administrators in the 21st Century Under Satun Primary Educational Service Area according to teachers' opinions classified by education level, work experience, and school size. 3) Collect suggestions on the Communication Skills of School Administrators in the 21st Century Under Satun Primary Educational Service Area. The sample group consisted of 306 teachers in schools under the Satun Primary Educational Service Area Office selected by stratified sampling by school size and simply random by drawing lots. The instrument used in this study was a 5-level rating scale questionnaire with a reliability value of 0.93. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, standard deviation, t-test, and analysis of variance. The results of the research found that, 1) The role of Communication Skills of School Administrators in the 21st Century Under Satun Primary Educational service Area, overall and in each aspect, is at the highest level. 2) A comparison of the Communication Skills of School Administrators in the 21st Century Under Satun Primary Educational Service Area according to the opinions of teachers with different levels of education, work experience, and sizes of schools, which were not different overall. 3) Suggestions on the Communication Skills of School Administrators in the 21st Century Under Satun Primary Educational Service Area, namely, administrators should have knowledge and communication skills that can be used to convey information well.

Keywords: Communication Skills, Communication Skills in 21st Century, Administrator

บทนำ

ในศตวรรษที่ 21 เป็นยุคที่เทคโนโลยีในการสื่อสารของมนุษย์มีความเจริญก้าวหน้าล้ำสมัย และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นปัจจัยสำคัญก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมและรับมือในทุกด้าน เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของข้อมูลและข่าวสารระหว่างกัน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช, 2558 : 10) โดยเฉพาะด้านระบบการศึกษาซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาประเทศ ในขณะที่โลกมีความก้าวหน้าล้ำสมัยกลับพบว่าระบบการศึกษายังคงเหมือนเดิม (ศิริรัตน์ วงศ์คำจันทร์ และชลธารณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์, 2566: 831) ซึ่งเป็นอีกประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการศึกษาให้ทันต่อความท้าทายของโลกยุคใหม่ นอกจากนี้ยังต้องขับเคลื่อนทุกภาคส่วนให้มีความพร้อมในการปรับตัวเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ธีรวิทย์ แพบัว, 2564: 65)

ระบบการศึกษาเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศในด้านทักษะการสื่อสารเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญยิ่งของศตวรรษที่ 21 ที่มีการขับเคลื่อนและพัฒนางองค์กรไปสู่ความสำเร็จจะต้องเตรียมพร้อมให้บุคลากรมีความชำนาญในทักษะด้านการสื่อสาร (อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี, 2555: 276) ในยุคปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรจำนวนมาก การบริหารเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแต่ละคนบุคคลย่อมมีความซับซ้อน ซึ่งในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดปัญหาในการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องช่องทางสำหรับเผยแพร่ข่าวสารที่ล้ำสมัย ขาดความน่าสนใจ หรือปัญหาการสื่อสารในระดับเดียวกันที่เกิดความไม่เข้าใจ ไม่สามารถปรึกษากันได้ ทำให้มีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังจะเห็นได้จากข่าวหรือเหตุการณ์ที่ปรากฏตามสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประท้วง ขับไล่การขอร้องให้มีการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน บางเหตุการณ์เมื่อได้รับการตรวจสอบพบว่ามีความสำคัญมาจากความผิดพลาดของการสื่อสารของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษา อ้างอิง (ธีรวิทย์ แพบัว, 2564: 57)

การสื่อสารในองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารองค์กรของสถานศึกษาประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกฝ่ายมีการติดต่อสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมของสถานศึกษา ย่อมส่งผลต่อสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ กระบวนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลโดยปราศจากความขัดแย้ง จึงเป็นภารกิจที่ท้าทาย สำหรับผู้บริหาร ในกระบวนการดำเนินงานฯ ตลอดจนสาเหตุของปัญหาความขัดแย้งภายในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารทั้งสิ้น (สุภัตรา สุกุลแก้ว, 2566: 1106) ผู้บริหารทุกคนจึงควรเป็นนักสื่อสารที่ดีโดยจะต้องมีความสามารถในการใช้ศิลปะในการสื่อความหมายเพื่อ

สร้างความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกที่พึงพอใจและเต็มใจที่จะทำงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีแรงจูงใจ มีทัศนคติความรู้สึที่ดีต่อการทำงาน อีกทั้งเป็นปัจจัยที่ส่งผลไปถึงประสิทธิผลของโรงเรียน (สมชาย ยอดเพชร และคณะ, 2557: 4) ดังนั้นการมีทักษะการสื่อสาร จึงเป็นคุณสมบัติสำคัญของผู้นำทุกคน เพื่อให้คนในทีมเข้าใจเป้าหมายและสามารถเดินหน้าไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคาดหวังและความต้องการอย่างชัดเจน ทำให้ทุกคนรู้จักบทบาทและความรับผิดชอบของตัวเอง รับทราบกำหนดส่งงาน หรือสิ่งที่จะเจอและทำในอนาคต นอกจากนี้ ต้องตรวจสอบคนในทีมเข้าใจประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องรู้เพื่อให้การทำงานเป็นการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้เกิดทักษะด้านการสื่อสารนั้น จะต้องชี้ให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการทำความเข้าใจถึงรูปแบบของการสื่อสารซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของผู้สื่อสาร เพื่อให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายเป็นอย่างดี อย่างเป็นระบบของการปฏิรูปในการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553: 4)

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมากในศตวรรษที่ 21 ปัจจุบันทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการถ่ายทอดผ่านทาง การพูด เขียน และสื่อภาษากายได้ตามวัตถุประสงค์ การรับข้อมูลและตีความหมายได้ถูกต้อง รวมถึงนำเสนอต่อผู้อื่นได้ชัดเจน การปรับใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะกับจุดประสงค์ และประเมินประสิทธิภาพของแต่ละสื่อ และสื่อสารได้อย่างหลากหลาย (อัญญุปารย์ ศิลปะนิลมาลย์และคณะ, 2559: 320) เป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรอีกด้วย ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความสามารถในการรับฟังและสามารถตีความจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพการศึกษา พบว่าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมักเผชิญปัญหาด้านการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการขาดความชัดเจน การตีความที่คลาดเคลื่อน หรือความไม่เข้าใจระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในสถานศึกษา ทำให้เกิดส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานและจากภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารถือเป็นหัวใจสำคัญของทุกกิจกรรมภายในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การถ่ายทอดความรู้และทักษะใหม่ๆ ให้กับบุคลากร การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ไปจนถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี อันนำไปสู่ความรู้สึกและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร (ศิริรัตน์ วงศ์คำจันทร์ และชลารณ สุวรรณสัมฤทธิ์, 2566: 831) ผู้บริหารที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินไปตามแผนที่กำหนด ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งการสื่อสารที่ดีเปรียบเสมือนเส้นใยที่เชื่อมโยงการทำงานของ

ทุกคนให้เป็นไปอย่างราบรื่น ดังนั้นระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ จึงสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารงานของผู้นำองค์กรได้เป็นอย่างดี การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา (อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ, 2562: 138)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล (2567: 1-2) ได้ศึกษารายงานผลการสื่อสารของสถานศึกษาออนไลน์ ในการรายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าตัวชี้วัดที่ 9 เป็นการเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 72.98 ซึ่งอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษา ถือว่าอยู่ในระดับที่ต่ำ หากเทียบกับตัวชี้วัดอื่น และการอบรมชี้แจงโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ขาดโอกาสในการสื่อสารกับโรงเรียนถึงความเข้าใจในตัวชี้วัด วิธีการในการประเมิน เนื่องจากไม่ได้รับการสะท้อนผลจากโรงเรียนจากข้อจำกัดของระบบออนไลน์ จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับโรงเรียนให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้บริหารนิเทศที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากไม่มีการสะท้อนผลหรือซักถามปัญหาได้อย่างทั่วถึง อุปสรรคหลักของปัญหานี้คือการขาดประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งนำไปสู่การดำเนินงานที่ไม่ตรงตามแนวทางที่กำหนด และอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

ผู้วิจัยจึงเล็งเห็นความสำคัญและสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ที่จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดของสถานศึกษา มีความแตกต่างกันหรือไม่ ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีผ่านทักษะสื่อสารที่เปิดกว้างและมีความสร้างสรรค์ที่จะช่วยเสริมสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่บุคลากร มีการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และเพิ่มขีดความสามารถของสถานศึกษาให้สามารถก้าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างราบรื่น ในการเลือกใช้เทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเชิงบวก ให้มี

ความเหมาะสมหรือการเลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ล้วนมีส่วนช่วยให้การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษา ซึ่งการสื่อสารมีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล
2. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้การวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 มีสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน 159 แห่ง จำนวนครู 1,559 คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล 2568 จำนวน 306 คน แบ่งออกเป็น สถานศึกษาขนาดเล็ก 133 คน สถานศึกษา ขนาดกลาง 136 คน สถานศึกษาขนาดใหญ่ 37 คน ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางคำนวณสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970: 28 อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด 2556: 43) การสุ่มตัวอย่างเป็นการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดสถานศึกษา โดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา และสุ่มครูในแต่ละสถานศึกษาด้วยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีจับสลาก

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ผู้วิจัยสร้างอาศักรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี จากการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของครู มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ประกอบด้วย ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ทักษะด้านการพูด จำนวน 5 ข้อ 2) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี จำนวน 5 ข้อ 3) ทักษะด้านการเขียน จำนวน 5 ข้อ 4) ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ จำนวน 5 ข้อ และ 5) ทักษะด้านการนำเสนอ จำนวน 5 ข้อ รวม 25 ข้อ มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีค่าน้ำหนัก 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท (Likert's Rating Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556: 121)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของครู มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอตามลำดับ โดยใช้สถิติการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวม รายด้านเพื่อนำไปอธิบายข้อมูลในรูปแบบตาราง ใช้สถิติ t-test แบบ Independent Sample Test และใช้สถิติ One – Way ANOVA (F-test) หากพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการทดสอบรายคู่ ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe's Method)

ผลการวิจัย

การศึกษาศึกษาทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

1. วิเคราะห์ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร โดยภาพรวมและรายด้าน

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และระดับความคิดเห็นทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้านที่	ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	$\bar{X}$	SD	ระดับความคิดเห็น
1	ทักษะด้านการพูด	4.67	0.32	มากที่สุด
2	ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี	4.70	0.30	มากที่สุด
3	ทักษะด้านการเขียน	4.72	0.33	มากที่สุด
4	ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ	4.72	0.31	มากที่สุด
5	ทักษะด้านการนำเสนอ	4.71	0.32	มากที่สุด
	ภาพรวม	4.71	0.24	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ทักษะด้านการเขียน ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านการนำเสนอ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะด้านการพูด ตามลำดับ

2. เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดสถานศึกษา

2.1 ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร โดยภาพรวมของข้าราชการครูที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี และด้านทักษะการนำเสนอ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ยกเว้นทักษะด้านการพูด ทักษะด้านการเขียน และทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อไม่แตกต่างกัน

2.2 ครูที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านในส่วนทักษะการใช้เทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

2.3 ครูที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล โดยภาพรวมโดยภาพรวม จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล

ตารางที่ 2 ความถี่ข้อเสนอแนะทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ทักษะด้านการพูด	
ควรแสดงออกคำพูดด้วยรู้สึกเป็นกัลยาณมิตร เพื่อลดช่องว่างในการบริหารจัดการ	69
ผู้บริหารสถานศึกษาควรพูดด้วยถ้อยคำที่ไพเราะ น่าเชื่อถือ และชัดเจนในทุกถ้อยคำที่เปล่งออกมา เพื่อให้เกิดความน่าเคารพนับถือในสายตาผู้ได้บังคับบัญชา	61
ควรพูดในเชิงบวก แม้แต่ในสถานะการที่ไม่ดี เช่น การใช้ทฤษฎีการเสริมแรงทางบวก	57
ผู้บริหารมีทักษะการพูดที่ดี	43
มีทักษะการพูดที่ดี มีกระบวนการเรียงลำดับอย่างชัดเจน	39
ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ด้านการใช้เทคโนโลยี	
ผู้บริหารควรมีความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากมีเทคโนโลยีใหม่ๆที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	73
ควรเปิดใจกับการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ใช้ google drive หรือ google form	67
เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่เรียนรู้ได้ และฝึกฝนบ่อยๆ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และผู้บริหารที่ก้าวมาสู่ตำแหน่งนี้ จำเป็นจะต้องใช้เทคโนโลยี	36
มีการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับทุกบริบทของกิจกรรมของโรงเรียน ทั้งงานธุรการและการเรียนการสอน	21
ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ แล้วมีการฝึกใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานโรงเรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์	11
ทักษะด้านการเขียน	
การเขียนนับว่าเป็นด่านแรกของคนที่ก้าวมาสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ต้องไม่พลาดในเรื่องของหลักภาษา การใช้คำ การพิสูจน์อักษรเป็นสิ่งสำคัญ	47
ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาทักษะการเขียนการสื่อสารที่ถูกต้องตามหลักการ เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับนักเรียน	33
มีทักษะการเขียนที่ดี เข้าใจง่าย สื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์	24
ควรมีความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการ เป็นอย่างดี	12
เขียนได้ถูกต้อง ตรวจสอบทุกครั้ง	9
ด้านการรู้เท่าทันสื่อ	
ผู้บริหารมีการติดตามข่าวสาร มีการติดตามสื่ออย่างหลากหลาย อัปเดตข้อมูลทันยุคปัจจุบันและมีการตรวจสอบกลั่นกรองสื่ออย่างสม่ำเสมอ	35

ผู้บริหารควรคิดวิเคราะห์ มีสติกับข่าวสารและรู้ถึงสื่อต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน	22
ส่งเสริมให้บุคลากรได้อบรมหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา ของมูลนิธิไทยรัฐ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้เท่าทันสื่อ	12
ควรเท่าทันสื่อวัยรุ่น เพื่อเข้าถึงนักเรียนทุกคน	11
ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการพัฒนาสถานศึกษา	9
ด้านการนำเสนอ	
นำความรู้ ความสามารถมาถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี	57
มีกระบวนการนำเสนอที่ดี ดึงดูดความสนใจผู้ฟังและชวนติดตามอย่างน่าประทับใจ	36
นำเสนอข้อมูลด้านบวกของผู้อื่น และนำเสนอเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	21
เตรียมพร้อมก่อนนำเสนอเสมอ นำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน	19
นำเสนอให้เหมาะสมกับเวลา	8

จากตารางที่ 2 สามารถสรุปข้อเสนอแนะทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ได้ดังนี้

3.1 ทักษะด้านการพูด ควรแสดงออกคำพูดด้วยความรู้สึกลึกเป็นกัลยาณมิตร เพื่อลดช่องว่างในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาควรพูดด้วยถ้อยคำที่ไพเราะ น่าเชื่อถือ และชัดเจนในทุกถ้อยคำที่เปล่งออกมา เพื่อให้เกิดความน่าเคารพนับถือในสายตาผู้ใต้บังคับบัญชา จึงควรพูดในเชิงบวก แม้แต่ในสถานการณ์ที่ไม่ดี เช่น การใช้ทฤษฎีการเสริมแรงทางบวก โดยที่ผู้บริหารมีทักษะการพูดที่ดี และมีทักษะการพูดที่ดี มีกระบวนการเรียงลำดับอย่างชัดเจน

3.2 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ผู้บริหารควรมีความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากมีเทคโนโลยีใหม่ๆที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรเปิดใจกับการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ใช้ google drive หรือ google form เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่เรียนรู้ได้ และฝึกฝนบ่อยๆ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และผู้บริหารที่ก้าวมาสู่ตำแหน่งนี้ จำเป็นจะต้องใช้เทคโนโลยี มีการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับทุกบริบทของกิจกรรมของโรงเรียน งานธุรการและการเรียนการสอน และศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ แล้วมีการฝึกใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานโรงเรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

3.3 ทักษะด้านการเขียน การเขียนนับว่าเป็นด่านแรกของคนที่ก้าวมาสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ต้องไม่พลาดในเรื่องของหลักภาษา การใช้คำ การพิสูจน์อักษรเป็นสิ่งสำคัญ มีการส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาทักษะการเขียนการสื่อสารที่ถูกต้องตามหลักการ เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับนักเรียน ทั้งนี้มีทักษะการเขียนที่ดี เข้าใจง่าย สื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์ ควรมีความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการ เป็นอย่างดีและเขียนได้ถูกต้อง ตรวจสอบทุกครั้ง

3.4 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ผู้บริหารมีการติดตามข่าวสาร มีการติดตามสื่ออย่างหลากหลาย อัปเดตข้อมูลทันยุคปัจจุบันและมีการตรวจสอบกลั่นกรองสื่ออย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร

ความคิดวิเคราะห์ มีสติกับข่าวสารและรู้ถึงสื่อต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ส่งเสริมให้บุคลากรได้อบรมหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา ของมูลนิธิไทยรัฐ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้เท่าทันสื่อ ทั้งนี้ควรเท่าทันสื่อวัยรุ่น เพื่อเข้าถึงนักเรียนทุกคน และใช้สื่อและเทคโนโลยีในการพัฒนาสถานศึกษา

3.5 ทักษะด้านการนำเสนอ นำความรู้ ความสามารถมาถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี มีกระบวนการนำเสนอที่ดี ดึงดูดความสนใจผู้ฟัง และชวนติดตามอย่างน่าประทับใจ ทั้งนี้นำเสนอข้อมูลด้านบวกของผู้อื่น และนำเสนอเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เตรียมพร้อมก่อนนำเสนอ เสมอ นำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน และนำเสนอให้เหมาะสมกับเวลา

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่องทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ผู้วิจัยได้นำผลมาอภิปรายเพื่อสรุปให้ทราบถึงข้อเท็จจริง โดยมีการนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอ้างอิงสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์จากการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจริญทอง (2561: 103-106) เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัย พบว่า ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความคิดเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่เป็นกรรมการสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดสอดคล้องกับงานวิจัยของ อีรวิร์ แพบัว (2566: 55-68) เรื่องทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุดสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริรัตน์ วงศ์คำจันทร์ และชลภรณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์ (2566: 825-838) เรื่องทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี

เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของพัฒน์พงษ์ แสงพันธ์ (2566: 74-78) เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุภัทรา สกุลแก้ว และทับทิมทอง กอบัวแก้ว (2566: 1105-1112) เรื่องทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ

2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ตามความคิดเห็นของครู

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมของข้าราชการครูที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี และด้านทักษะการนำเสนอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ยกเว้นทักษะด้านการพูด ทักษะด้านการเขียน และทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามที่สมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าครูที่มีระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีความเห็นไม่ตรงกัน ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 จะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการสื่อสารให้ทุกคนในสถานศึกษา มีความร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ไกรสร เจริมทอง (2561: 103-106) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบทักษะผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.2 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผลการวิเคราะห์ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จำแนกตามระดับประสบการณ์ทำงาน ในส่วนทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูมีประสบการณ์ต่างกัน มีสิ่งแวดล้อมเดียวกัน ทำให้

ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการได้รับการยอมรับและความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัฒนพงษ์ แสงพันธ์ (2566: 74-78) เรื่องทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวมพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

2.3 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล โดยภาพรวม จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .001 ทั้งนี้เพราะว่าครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันออกไป เพราะสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียน ครูและบุคลากรเป็นจำนวนมาก ในการปฏิบัติงานของครูจึงมีความซับซ้อน ในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสูงสุด มีระบบการจัดการในทางตรงกันข้ามสถานศึกษาขนาดเล็กเนื่องจากสถานศึกษาขนาดเล็กมีจำนวนครู นักเรียนและบุคลากรน้อย ไม่มีความซับซ้อนและชัดเจน จะได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันปฏิบัติงานกันเต็มความสามารถ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรสร เจริมทอง (2561: 103-106) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า เปรียบเทียบทักษะผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริรัตน์ วงศ์คำจันทร์ และชลารณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์ (2566: 825-838) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ในภาพรวมแตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญ .05

3. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

3.1 ทักษะด้านการพูด ผู้บริหารสถานศึกษาควรแสดงออกคำพูดด้วยความรู้สึกเป็นกัลยาณมิตร เพื่อลดช่องว่างในการบริหารจัดการกับครูในสถานศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาการสื่อสารออกมาเป็นคำพูด เพื่อความเข้าใจระหว่างครูและผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุวิมล ทองจำรัส และจิรวรรณ ทรรพสุ (2563: 9)

เรื่องแนวทางพัฒนาทักษะผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 พบว่า ทักษะการสื่อสารในด้านการพูด จะต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรด้านการสื่อสารให้ชัดเจน พูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2562: 136-144) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผลการวิจัย พบว่า การพูดเป็นการสื่อสารที่สำคัญและมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงควรใช้รูปแบบและระดับของการสื่อสารให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ จะทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคลากรหรือระหว่างบุคลากรกับองค์กร จนนำมาสู่ความล้มเหลวของการบริหารสถานศึกษา

3.2 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ผู้บริหารควรมีความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากมีเทคโนโลยีใหม่ๆที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันเทคโนโลยีในสถานการณ์และยุคที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกของเทคโนโลยี สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภัตรา สุกุลแก้ว และทับทิมทอง กอบัวแก้ว (2566: 1105-1112) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ในการใช้ทักษะการสื่อสารในการใช้เทคโนโลยีอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อลดปัญหาและสร้างแรงบันดาลใจ มีความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในสถานศึกษาในการดำเนินการ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ทักษะด้านการเขียน ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ควรพลาดในเรื่องของหลักภาษา การใช้คำ การพิสูจน์อักษรเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความเข้าใจหลักการเขียนเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมการเขียนที่ถูกต้องและเข้าใจให้ตรงกันสำหรับครูในสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สิริธิดา สาริบท (2561: 75-77) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนของสามเณรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้สื่อประสมในศตวรรษที่ 21 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ควรพัฒนาความสามารถในการเขียนสื่อสารและการเขียนบรรยายได้อย่างถูกต้อง

3.4 ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการติดตามข่าวสาร มีการติดตามสื่ออย่างหลากหลาย อัปเดตข้อมูลทันยุคปัจจุบันและมีการตรวจสอบกลั่นกรองสื่ออย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการอบรมและชี้แจงการสื่อที่ถูกต้องให้กับครูสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพัตรา ผลประสาธ (2566: 146-152) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนของทักษะการสื่อสาร ในการรู้เท่าทันสื่อการใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.5 ทักษะด้านการนำเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำความรู้และความสามารถมาถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษารับฟังการนำเสนอ เพื่อช่วยส่งเสริมความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2562: 136-144) เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารต้องเรียนรู้และฝึกฝนให้สามารถใช้ทักษะการสื่อสารในการนำเสนอได้อย่างเชี่ยวชาญ เพื่อลดปัญหาและสร้างแรงบันดาลใจ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นให้กับผู้บุคลากรในสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- กรรณิกา เรตมอนต์. (2559). *ตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา* ขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- ไกรสร เจียมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช. (2558). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขต 3. ค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์. (2559). “การสังเคราะห์งานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”, *วารสารศึกษาศาสตร์มจร*. 9(1): 46-55.
- ธีรวิทย์ แพบัว. (2564). “*ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*”, *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*. 8(1) : 55-68.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *การวิจัยเบื้องต้นฉบับปรับปรุงใหม่*. พิมพ์ครั้งที่ 10.กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น

- พัฒน์พงษ์ แสงพันธ์. (2566). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย.
- สมชาย ยอดเพชร และคณะ. (2557). “การนำเสนอแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”, *วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 16(1) : 87-97.
- ศิริรัตน์ วงศ์คำจันทร์ และ ชลาภรณ์ สุวรรณสัมฤทธิ์. (2566). “ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2”, *วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์*. 8(3): 825-538.
- สิริธิดา สาริบท. (2561). *การพัฒนาทักษะการเขียนของสามเณรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้สื่อ ประสมในศตวรรษที่ 21*. วิทยานิพนธ์ศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพัตรา ผลประสาท. (2566). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุวิมล ทองจำรัส และสจิวรรณ ทรรพสุ. (2563). “ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2”, *วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา*. 10(3): 168-178.
- สุภัตรา สุกุลแก้ว และ ทับทิมทอง กอบัวแก้ว. (2566). “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ การบริหารงานวิชาการ”, *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล. (2567). *การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567*. สตูล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล.
- อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2562). “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21”, *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*. 13(2): 136-144.
- อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี. (2555). *พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.