 **บันทึกข้อความ**

**แบบ สบว 4.4**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………..

**ที่**............................................................ **วันที่**..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ครั้งที่ .....

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**  1. แบบฟอร์มขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

 2. สำเนาสัญญารับทุน

 3. สำเนาบันทึกการขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งล่าสุด

 ข้าพเจ้า.......................................................สังกัด................................................ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก

 🞏 งบประมาณแผ่นดิน (วช.) 🞏 งบอุดหนุนทั่วไปเบิกแทน สกอ.

 🞏 งบอุดหนุนเฉพาะกิจเบิกแทน สกอ. 🞏 งบกองทุนวิจัยฯ

 🞏 งบอื่น ๆ(ระบุ).....................................................................................................................

.ประจำปีประมาณพ.ศ. …………………….....ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง .............................................................................

...................................................................................................................................................................................

งบประมาณที่ได้รับ................................บาท (.................................................) ตามสัญญาเลขที่ ............/..............

มีความประสงค์ขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่..........................จากเดิมกำหนดแล้วเสร็จวันที่

............เดือน.......................พ.ศ………….….ขอขยายเวลาเป็นวันที่ ............เดือน........................พ.ศ……………โดยมีรายละเอียดตามแบบการขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..................................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

#### ความคิดเห็นและการพิจารณา

**ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** **ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

 [ ] นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยฯ ..................................................................

......................................................................... ..................................................................

 ลงชื่อ................................................ ลงชื่อ ........................................................

 .……..…/………..../……….. …………/…………./………..

#### การพิจารณาของอธิการบดี [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

...........................................................................................

...........................................................................................

 ลงชื่อ.................................................

 .……..…/………..../………..

**หมายเหตุ** ต้นฉบับมอบสถาบันวิจัย สำเนามอบผู้รับทุน

# แบบฟอร์มขอขยายเวลาส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

**แบบ สบว 4.4.1**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

 1.1 ชื่อโครงการ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………

 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ . …………………………………………..…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

 1.3 สังกัดภาควิชาและคณะ/หน่วยงาน ………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 1.4 ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุน.................................................................................... ปีงบประมาณ .………..…… จำนวนเงินทั้งสิ้น …….……….… บาท (……………………………………….………………….)

 1.5 ระยะเวลาการดำเนินการวิจัยตามสัญญา ….…..ปี ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน................พ.ศ…...….ถึงวันที่ ...........เดือน...................พ.ศ….........….

 1.6 ได้รับอนุมัติการขอขยายครั้งล่าสุด ครั้งที่............. ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน................พ.ศ…...….ถึงวันที่ ...........เดือน...................พ.ศ............….

 1.7 ขอขยายระยะเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่........ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน................พ.ศ…...….ถึงวันที่ ...........เดือน...................พ.ศ............….

 1.8 สถานะการดำเนินงานวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .......เดือน............พ.ศ. ................... สถานะเบิกจ่ายเงิน 🞎งวดที่ 1 🞎 งวดที่ 2

2. การขอขยายเวลาส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

 2.1 การส่งขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

 🞎 ส่งเอกสารการขอขยายก่อนวันสิ้นสุดสัญญา จำนวน ................ วัน (นับจากวันที่ส่งบันทึกจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา)

 🞎 ส่งเอกสารการขอขยายหลังวันสิ้นสุดสัญญา จำนวน ................ วัน (นับจากวันที่สุดสัญญาจนถึงวันที่ส่งบันทึกขอขยาย)

 โปรดระบุเหตุผลที่ส่งหลังวันสิ้นสุดสัญญา เนื่องจาก.................................................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 2.2 รายละเอียดการขอขยายเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่**(ที่ขอขยาย)** | แผนงานวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน | เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ ที่ไม่สามารถทำงาน/ดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาสัญญา **(ปัญหา/อุปสรรค)** | ระยะเวลาที่เกิดเหตุสุดวิสัย จนถึงวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง | ระยะเวลาที่ขอขยายต่อจากวันที่สิ้นสุดสัญญา | แผนดำเนินการวิจัยและระยะเวลาที่แล้วเสร็จ**(ช่วงที่ขอขยาย)** |
| แผนดำเนินการวิจัย | ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ |
| ครั้งที่ 1 | 1. 2.3. |  | วันที่ .... เดือน...... พ.ศ...........ถึงวันที่......เดือน........พ.ศ.......รวมระยะเวลา....เดือน......วัน | ตั้งแต่วันที่ ......เดือน......พ.ศ..... ถึงวันที่....เดือน........พ.ศ.......รวมระยะเวลา.......เดือน......วัน | 1.2.3. | ดำเนินการเสร็จภายในวันที่...เดือน........พ.ศ.... |

 ลงชื่อ

 (………………………………………………..)

 หัวหน้าโครงการ

**หมายเหตุ** 1. จำนวนครั้งให้ใส่ทุกครั้งที่ขอขยายเวลาส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

 2. แผนงานวิจัยที่ดำเนินการให้ดูจากแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้ในสัญญา

 3. แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงรูปแบบตัวอย่าง ผู้วิจัยโปรดให้ข้อมูลที่ละเอียด ชัดเจน และสมบูรณ์ประกอบการพิจารณา