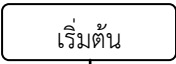
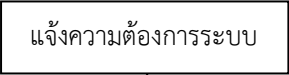
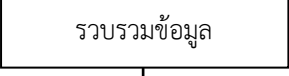
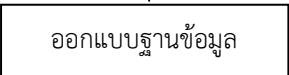
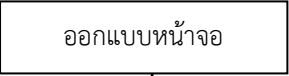
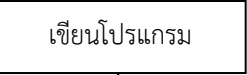
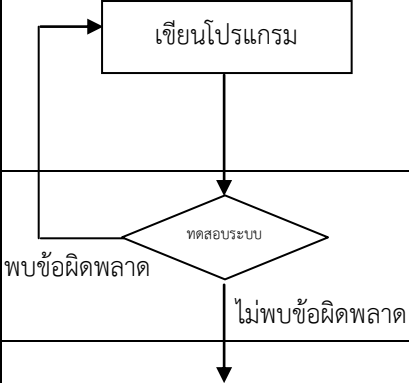
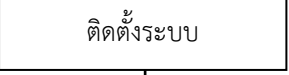


ขั้นตอนการพัฒนากระบบสารสนเทศ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
					
	15 วัน	1.แจ้งความต้องการระบบสารสนเทศของกลุ่มงานต่างๆ รวมทั้ง input, process, output และ report ที่ต้องการ	-	ฝ่ายงานอื่นๆ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
	15-20 วัน	2.รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ ได้แก่ เอกสาร, แบบฟอร์ม, ไฟล์ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายงานอื่นๆ	-
	5-7 วัน	3.ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลในรูปแบบของ ER-Diagram เพื่อให้ครอบคลุมงานทั้งหมดของระบบ	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
	5-7 วัน	4.ออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบ เช่น หน้าจอเว็บไซต์, หน้าจอแบบฟอร์ม, หน้าจอปุ่มเมนูต่างๆ เป็นต้น	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
	1-3 เดือน ขึ้นอยู่กับขอบเขตของระบบ	5.เขียนโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่ต้องการ และเข้ากับโครงสร้างฐานข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
	7-21 วัน	6.แจ้งให้กลุ่มงานต่างๆ ทดสอบใช้งานระบบ พร้อมทั้งตรวจสอบหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายงานอื่นๆ	-
	5-10 วัน	7.ติดตั้งระบบสารสนเทศบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานจริง พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มงานต่างๆ ทราบถึงที่อยู่ของระบบและวิธีการใช้งาน	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
